

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS - MESTRADO E DOUTORADO

- Formulário de inscrição

Além de preencher o Formulário de Inscrição, o candidato deverá acessar o Portal do Candidato (<http://npd.uem.br/sqjipos>), selecionar "Mestrado ou Doutorado", localizar o curso, clicar em "Visualizar", selecionar o edital e preencher as informações solicitadas

- Guia de Recolhimento da taxa de inscrição e comprovante original do pagamento
- Duas fotos 3 x 4
- Cópia autenticada do Histórico escolar do curso de Graduação
- Cópia autenticada do diploma de Graduação (frente e verso) ou Certificado de Conclusão, de Instituição reconhecida pelo MEC.
No caso da colação de grau estar prevista para ocorrer posteriormente ao período de inscrições, poderá ser apresentada uma declaração da Instituição de origem informando a provável data de colação de grau
- Cópia autenticada do Histórico escolar do curso de Especialização, se houver
- Cópia autenticada do diploma do Curso de Especialização (*lato sensu*), se houver, (frente e verso) ou Certificado de Conclusão, de Instituição reconhecida pelo MEC.
No caso da defesa da Monografia estar prevista para ocorrer posteriormente ao período de inscrições, poderá ser apresentada uma declaração da Instituição de origem informando a provável data da defesa
- Curriculum Vitae, obrigatoriamente de acordo com o modelo padrão estabelecido pelo PPZ. Deverão ser anexados certificados ou declarações das atividades descritas no Curriculum Vitae, os quais deverão ser colocados na ordem em que foram descritos no Curriculum Vitae. Quanto a produção científica, deverá ser anexada somente a primeira página da publicação, com a devida identificação da Revista, Livro, Evento ou outros, nos quais foram publicados
- Cópia autenticada da carteira de identidade (não pode ser CNH ou carteira de Conselho Regional)
- Cópia autenticada do passaporte (para candidatos estrangeiros)
- Cópia autenticada da certidão de nascimento ou casamento
- Cópia autenticada do título de eleitor
- Cópia autenticada do Certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação
- 2 (duas) Cartas de Referência de pessoas ligadas à sua área de formação profissional.

A assinatura do "informante" na Carta de Referência não pode ser digitalizada e, também, não pode ser enviada via e-mail.

As Cartas de Referência poderão ser enviadas pelo "informante" via correio, entregues pelo próprio candidato ou enviadas juntamente com a inscrição via correio, sempre em envelope lacrado. Quando enviadas pelo correio, a data de postagem deve ser dentro do período de inscrição.

*As fotocópias dos documentos que exigem autenticação poderão ser autenticadas na Secretaria do PPZ, mediante apresentação dos documentos originais.

Observação importante:

As fotocópias dos documentos pessoais, diploma(s) e histórico(s) escolar(es) deverão ser apresentados separadamente do Curriculum Vitae. **NÃO ENCADERNAR JUNTO DO CURRICULUM VITAE.**

A documentação dos candidatos não selecionados ficará à disposição dos mesmos, para devolução, até 6 meses após o término das inscrições, sendo que, após essa data, o material será descartado.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS SOMENTE DOUTORADO

- Cópia autenticada do Histórico escolar do curso de Mestrado
- Cópia autenticada do diploma do Mestrado (frente e verso) ou Certificado de Conclusão, de Instituição reconhecida pelo MEC.
No caso da defesa da Dissertação estar prevista para ocorrer posteriormente ao período de inscrições, poderá ser apresentada uma declaração da Instituição de origem informando a provável data da defesa
- Elaboração e envio de Projeto de Pesquisa na área de interesse/aptidão do candidato